

Marca  
da Bollo  
€ 16,00

Ai SERVIZI CIMITERIALI  
Comune di Sant'Elpidio a Mare  
Piazza Matteotti n. 8  
63811 Sant'Elpidio a Mare (FM)

Oggetto: **Istanza di ammissione a sanatoria "STRAORDINARIA" per uso /detenzione irregolare di sepolcreto**

► **SCRIVERE IN STAMPATELLO BEN LEGGIBILE E COMPILARE TUTTI I CAMPI RICHIESTI**

\_\_\_ I \_\_\_ sottoscritt\_\_\_ \_\_\_\_\_, nat\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in  
Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, Cellulare \_\_\_\_\_,  
in qualità di (*indicare il grado di parentela con il defunto*) \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni e della propria responsabilità penale, ai sensi dell'art. 76, D.P.R. n. 445/2000, nel caso di dichiarazione non veritiere, falsità negli atti ed uso di atti falsi e che, ai sensi dell'art. 75, del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente ottenuti

### CHIEDE

di partecipare alla procedura straordinaria autorizzata con deliberazione G.C. n. 96 del 22.05.2019 al fine di:

☞ regolarizzare l'indebita detenzione / l'indebita cessione (*barrare la voce che non interessa*) del  
 **loculo** n. \_\_\_\_\_  **ossario** n. \_\_\_\_\_ fila n. \_\_\_\_\_ specchio n. \_\_\_\_\_ ubicato presso il cimitero di  
 **cimitero Capoluogo**  **cimitero Cura Mostrapiedi**  
 ove, ad oggi, risulta tumulata la salma di \_\_\_\_\_, deceduto/a in data \_\_\_\_\_;  
 occupato fino alla data del 14.03.2008 dalla salma di \_\_\_\_\_, deceduto/a in data \_\_\_\_\_, poi traslata presso altra sepoltura e, ad oggi, libero e disponibile:  
 per la propria futura tumulazione;  
 per la tumulazione della salma di \_\_\_\_\_, deceduto/a il \_\_\_\_\_ da ricollocare previa traslazione dall'attuale sepoltura secondo le prescritte modalità;  
 da destinare alla tumulazione  futura  attuale di un proprio erede / congiunto \_\_\_\_\_ deceduto/a in data \_\_\_\_\_

e, quindi, **stipulare** la concessione di  **anni 30** /  **anni 60** del predetto manufatto cimiteriale.

*oppure*

☞ regolarizzare l'indebita detenzione / l'indebita cessione (*barrare la voce che non interessa*) del  
 **loculo** n. \_\_\_\_\_  **ossario** n. \_\_\_\_\_ fila n. \_\_\_\_\_ specchio n. \_\_\_\_\_ ubicato presso il cimitero di  
 **cimitero Capoluogo**  **cimitero Cura Mostrapiedi**  
e, quindi, **rinunciare**, senza avere nulla a che pretendere, alla stipula della concessione cimiteriale del sepolcreto con conseguente reintegro dello stesso nella piena ed immediata disponibilità dell'Ente comunale.

### DICHIARA

- di essere a conoscenza ed accettare espressamente tutte le condizioni all'uopo stabilite dalle normative sia nazionali che locali, e che le stesse possono essere suscettibili di modifiche;
- di aver preso visione ed accettare tutte le disposizioni contenute nella deliberazione G.C. n. 96 del 22.05.2019 "Regolarizzazione manufatti cimiteriali utilizzati all'interno dei cimiteri cittadini. Indirizzi", con particolare riferimento a quelle concernenti le modalità di partecipazione alla procedura di regolarizzazione; alle cause di esclusione; alle modalità di pagamento del manufatto cimiteriale e a quelle per la rinuncia alla concessione;
- di non avere in concessione altro loculo / ossario libero (*barrare la voce che non interessa*), intendendo anche quello che dietro richiesta di estumulazione possa essere liberato e riutilizzato dagli eredi aventi diritto;
- di allegare la ricevuta del pagamento relativo all'acconto di regolarizzazione, calcolato per la sanatoria del periodo di occupazione secondo le prescrizioni di cui al punto 9) lett. a) della deliberazione G.C. n. 96 del 22.05.2019, per l'importo di € \_\_\_\_\_, da pagare mediante bonifico bancario sul c/c intestato al Comune di Sant'Elpidio a Mare - Tesoreria, IBAN: IT 90Q0615069720T20180006541, riportando in causale "Regolarizzazione straordinaria loculo / ossario n. .... fila .... specchio ....";

- di essere a conoscenza che all'istanza di regolarizzazione farà seguito l'avvio del procedimento da parte del competente Ufficio Servizi Cimiteriali per la stipula della concessione amministrativa del predetto manufatto cimiteriale, previo pagamento dell'intero canone cimiteriale attualmente in vigore;
- di essere consapevole che, in caso di inadempimento, il richiedente decadrà *ipso iure* dal diritto ad ottenere la conclusione del procedimento, con conseguente archiviazione della pratica e diffida a liberare i manufatti eventualmente occupati nel corso della prima sessione utile di operazioni cimiteriali;
- di assumere ogni responsabilità esonerando l'Ente da rivalse di terzi;
- di procedere alla presente regolarizzazione con il consenso di tutti i coeredi legittimi (*jus sanguinis*) e viventi di cui all'elenco allegato che è completo e veritiero;
- di essere consapevole che l'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di verificare le domande nei modi e tempi necessari, nonché di sospendere, revocare, modificare i termini del presente avviso, motivando adeguatamente il provvedimento;
- di essere consapevole che i soggetti partecipanti alla sanatoria non potranno vantare diritti o pretese di sorta. La domanda di regolarizzazione ed il conseguente pagamento delle somme relative al periodo da sanare (acconto + canone concessorio), infatti, non costituiscono titolo idoneo per successive sepolture nei manufatti interessati, né titolo per l'ottenimento della concessione;
- di essere informato che il trattamento dei dati personali, effettuato nell'ambito del presente procedimento amministrativo, è realizzato in conformità al Regolamento UE 679/2016 e al D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018; che eventuali ulteriori informazioni inerenti al trattamento dei dati personali sono disponibili presso l'Ufficio competente e che si potrà esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 679/2016 rivolgendosi al "titolare del trattamento": Comune di Sant'Elpidio a Mare.

In fede

\_\_\_\_\_

Data

\_\_\_\_\_

Firma

## **ALLEGATI OBBLIGATORI:**

### **1) DOCUMENTI IDENTIFICATIVI:**

- copia documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente
- copia documento di riconoscimento in corso di validità di ciascun coerede
- copia del codice fiscale / tessera sanitaria del richiedente e dei coeredi

### **2) PAGAMENTI:**

- copia del pagamento della regolarizzazione

### **3) DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE L'UTILIZZO COSTANTE ED INDISTURBATO DEL SEPOLCRETO:**

- copia delle spese documentate relative alla tumulazione ovvero per l'estumulazione delle salme  
*oppure*
- copia delle spese documentate relative alla manutenzione e il decoro del sepolcro occupato
- per la fattispecie di indebita detenzione dovrà essere obbligatoriamente allegata anche la seguente documentazione probante:
  - dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, per le fattispecie di cui all'art. 40 bis, comma 5, lett. a) del vigente regolamento, al fine di attestare l'asse ereditario della salma tumulata in origine;  
*oppure*
  - dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, per le fattispecie di cui all'art. 40 bis, comma 5, lett. b) del vigente regolamento, al fine di ricostruire il rapporto di parentela con la salma tumulata in origine o con il primo concessionario.
- per la fattispecie di indebita cessione dovrà essere obbligatoriamente allegata anche la seguente documentazione probante:
  - atto pubblico o scrittura privata registrata attestante l'avvenuta cessione di uno o più loculi;  
*oppure*
  - in mancanza, ogni altra documentazione idonea a dimostrare l'utilizzo indisturbato del sepolcreto e/o l'onerosità della avvenuta cessione. Al riguardo, devono intendersi valide le prove di seguito specificate, pure in modo alternativo:
    - ✓ dichiarazioni sottoscritte da ambo le parti di avvenuta cessione;
    - ✓ ricevute / quietanze di pagamento;
    - ✓ matrici di assegni con attestazione della banca e del beneficiario.
- Altro (*da specificare*): \_\_\_\_\_





